



# Parcours de dialogue avec les personnes en situation de pauvreté lors de la formulation / suivi / évaluation des plans politiques / des règlements / des cadres législatifs

## Lignes directrices et outils

- Les thèmes sur lesquels une contribution est demandée / donnée seront définis en consultation (= administration / cabinet + BPA / les 8 VWAWN).
- Nous convenons d'un calendrier réaliste dès le début du processus. Un processus de dialogue prend du temps, il faut en tenir compte à chaque étape.
- L'administration /le cabinet fournit des informations de base en langage humain sur lesquelles les associations peuvent baser leur préparation avec leurs visiteurs.
  - clarification des compétences et des possibilités d'action de l'organe politique concerné en ce qui concerne le sujet
  - l'état actuel du sujet :
    - règlements en vigueur
    - actions et projets en cours
  - questions directrices de l'administration et du cabinet
- Le thème est préparé au sein de l'association par un travail de groupe. Prévoyez suffisamment de temps pour cela.
- Pour chaque thème choisi, nous organisons un ou plusieurs moments de dialogue au cours desquels les associations qui ont travaillé sur un thème entrent en discussion avec des représentants des administrations / cabinets concernés. Il s'agit d'une discussion ouverte qui se déroule selon le schéma suivant :
  - Le personnel du cabinet / de l'administration présente brièvement la question / le plan / la politique et le rôle qu'il y joue.
  - Les participants des associations mettent en avant les préoccupations, les obstacles et les opportunités qu'ils ont identifiés au cours de leur préparation
  - Le cabinet / l'administration donne une première réponse. Où voient-ils des pistes en la matière dans leur domaine de travail, où le plan politique / plan d'action que frontlight fait et répond juste, ...

- Le dialogue peut être mené en plusieurs langues si nécessaire. La connaissance de la langue de la politique n'est pas nécessaire pour participer au dialogue.
- Le personnel de la BPA joue le rôle de secrétaire lors de cet entretien et fournit un rapport par la suite.
- La BPA et les 8 VWAWN ont également la possibilité de proposer leurs propres thèmes.
- Sur la base des résultats de ces groupes de dialogue et de la préparation interne des associations, la BPA prépare une note complémentaire contenant des recommandations.
- L'administration/le cabinet offre un cadeau de remerciement aux personnes en situation de pauvreté participant au projet (de préférence une allocation de bénévolat ou, par exemple, un bon d'achat, en fonction des besoins des participants).
- À l'issue de ce processus, l'administration/le cabinet fournira un retour d'information aux participants.
  - expliquer les choix effectués (pourquoi certaines choses sont ou ne sont pas incluses dans le plan / mises en œuvre ou non, ...)
  - présenter le plan final / les actions choisies dans un langage compréhensible
  - un retour d'information périodique sur les résultats obtenus et les mesures prises