



Dialog traject met mensen in armoede bij de opmaak / opvolging / evaluatie van beleidsplannen / reglementen / wetgevende kaders

Handelingskader en Handvaten

- De thema's waar input over gevraagd / gegeven wordt, worden in samenspraak (= administratie / kabinet + BPA / de 8 VWAWN) afgebakend.
- We spreken van bij de aanvang van het traject een haalbaar tijdschema af. Een dialoogtraject vraagt tijd, hou daar rekening mee in elke stap.
- De administratie / het kabinet zorgt voor achtergrondinformatie in mensentaal waarop de verenigingen hun voorbereiding met hun bezoekers kunnen baseren.
 - verduidelijking van de competenties en actiemogelijkheden dat het desbetreffende beleidsorgaan heeft mbt het thema
 - huidige stand van zaken mbt het thema:
 - bestaande regelgeving
 - lopende acties en projecten
 - richtvragen vanuit administratie en kabinet
- Het onderwerp wordt binnen de vereniging voorbereid via groepswerk. Voorzie hier voldoende tijd voor.
- Per gekozen thema organiseren we 1 of meerdere dialoogmomenten waarop de verenigingen die rond een thema gewerkt hebben in gesprek gaan met vertegenwoordigers van de betrokken administraties / kabinetten. Dit neemt de vorm aan van een open gesprek en volgt onderstaand stramien:
 - De medewerkers van het kabinet / de administratie stellen eerst kort nog eens de vraag / het plan / het beleidsthema voor en de rol die zij daarin opnemen.
 - De deelnemers uit de verenigingen brengen de aandachtspunten, drempels en opportuniteiten die zij tijdens hun voorbereiding geïdentificeerd hebben naar voor
 - kabinet / administratie geeft een eerste antwoord. Waar zien zij hierin aanknopingspunten in hun werkdomein, waar kan het beleidsplan / actieplan dat voorlicht wel en net op inspelen, ...

- De dialoog kan in meerdere talen verlopen indien nodig. Kennis van de beleidstaal is geen vereiste om deel te nemen aan de dialoog.
- BPA medewerkers nemen de rol op van secretaris bij dit gesprek en bezorgen achteraf de verslaggeving.
- BPA en de 8 VWAWN krijgen ook de ruimte om eigen thema's aan te dragen.
- BPA maakt op basis van de resultaten van deze dialooggroepen en de interne voorbereiding bij de verenigingen een aanvullende nota met aanbevelingen
- De administratie / het kabinet zorgt voor een bedanking voor deelnemende personen in armoede (bij voorkeur een vrijwilligersvergoeding of bvb een aankoopbon, in overeenstemming met de noden van de deelnemers)
- Na afronding van dit traject zorgt de administratie / het kabinet voor terugkoppeling naar de deelnemers.
 - uitleg geven bij de gemaakte keuzes (waarom bepaalde zaken wel of niet opgenomen zijn in het plan / wel of niet uitgevoerd worden, ...)
 - het uiteindelijke plan / gekozen acties komen voorstellen in behapbare taal
 - periodieke terugkoppeling van behaalde resultaten / uitgevoerde acties